

Opdrachthoudende Vereniging

Raad van Bestuur 2019-18 van 27 november 2019 – 18 uur

Vergaderplaats: Burelen Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt

Aanwezig

Voorzitter Luc Wouters

Ondervoorzitters Alex Dubois, Jo Feytons

Stemgerechtigde leden ~~Ingrid Erlingen~~, Marco Goossens, Bart Heleven, Dymfna Meynen, Bob Nijs, Carl Nijssens, Muhammet Oktay, Heidi Pirlotte, ~~Mieke Ramaekers~~, Isabelle Thielemans, Tom Thijsen, Liesbeth Werelds

Adviserende leden Anita Bullens, Tom Cox, Gunter Haeldermans

Personeel Bien Jacobs (directeur/secretaris), Kris Somers (directeur)

Verontschuldigd I. Erlingen, M. Ramaekers

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring notulen RvB17_191106.

2. Bionerga

/

3. Preventie & sensibilisatie, communicatie

3.1. Overeenkomst GoodPlanet

BESLUIT:

- 1) Akkoord afsluiten overeenkomst met GoodPlanet vzw voor de periode van 01/01/2020-31/12/2022 voor een maximum bedrag van € 70.000 per schooljaar.

3.2. Verlenging overeenkomst Bos+

BESLUIT:

- 1) Akkoord met het afsluiten van de overeenkomst met Bos+ voor de periode van 1 jaar van 01/01/2020-31/12/2020, maximaal 1 keer verlengbaar met 1 jaar.

4. Recyclageparken

4.1. Meerwerk parkwachtershuisje Peer

BESLUIT:

- 1) Akkoord met het meerwerk voor het parkwachtersgebouw van Peer voor een bedrag van € 20.000.

4.2. Voorstel opstart proefproject GAS-boetes op het recyclagepark van Beringen

BESLUIT:

- 1) Akkoord met de opstart van een proefproject GAS boetes op het recyclagepark van Beringen;
- 2) Aankoop van 4 camera's via SLim en goedkeuring kosten server, licentiekosten en installiekost.

5. Ophaal & recycling

5.1. Inzamelrecipiënt te gebruiken door burger tegen ongedierte

BESLUIT:

- 1) Toelaten van een inzamelrecipiënt onder stikte voorwaarden: minimale diameter 55cm, maximale hoogte: 70cm, geen deksel, duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg, geen inklemming van de zak in het recipiënt;
- 2) Opstart van voorbereidende maatregelen (aanpassen weigeringskaart, instructies ophalers, aanpassen reglementen,...) met het oog op invoering vanaf 1/2/2020.

6. Administratie, financiën en ICT

6.1. Marktverkenningen < € 144.000

/

6.2. Marktverkenningen > € 144.000

/

6.3. Toewijzing opdrachten < € 30.000

/

6.4. Toewijzing opdrachten < € 144.000

▪ Aankoop herbruikbare bekere

BESLUIT:

- 1) De opdracht voor de aankoop van herbruikbare bekere wordt toegewezen aan de firma ECOUP Belgique, 67 Rue de l'Avenir, 4460 Grâce-Hollogne;
- 2) De opdracht wordt afgesloten voor het leveren 150.000 herbruikbare bekere met opdruk en de bijhorende opbergboxen.

▪ Stockage, reinigen, verhuren en leveren van herbruikbare bekere

BESLUIT:

- 1) De opdracht voor het stockeren, reinigen, verhuren en leveren van de herbruikbare bekere wordt toegewezen aan de firma Festicup, Industrieweg 1407, 3540 Herk-de-Stad;
- 2) De opdracht wordt afgesloten voor 1 jaar met ingang van 1 januari 2020. Ze kan nadien verlengd worden met 2 maal 1 jaar.

6.5. Toewijzing opdrachten > € 144.000

▪ Inzameling en verwerking vlakglas op de recyclageparken

BESLUIT:

- 1) De opdracht voor het verwerven en verwerken van de fractie vlakglas bij Limburg.net perceel 1 wordt toegewezen aan de firma Transport van Swartenbrouck, Dellestraat 10 – 3560 Lummen;
- 2) De overeenkomst geldt voor 3 jaar met ingang van 1 januari 2020. De overeenkomst kan nadien 1 keer verlengd worden voor de duur van 1 jaar;
- 3) Niet toewijzing van perceel 2 wegens geen inschrijvingen.

6.6. Verlenging overeenkomsten

▪ Webshop en Citydepot

BESLUIT:

- 1) Verlenging van de overeenkomst met CityDepot tot 31/12/2021 aan de huidige voorwaarden.

7. Bestuurlijke & Juridische Zaken

7.1. Terugkoppeling Optimo-dag

BESLUIT:

- 1) Kennisneming.

8. Personeel

8.1. Vacatures in relatie met de inzameling asbest

BESLUIT:

- 1) Akkoord met het openstellen van de voltijdse functies van administratief bediende recyclageparken & inzameling en chauffeur-belader;
- 2) De functies worden ingeschaald volgens de bepalingen van het geldelijk en administratief reglement;
- 3) Opstart van de interne selectieprocedure en aansluitend de externe procedure bij geen geschikte kandidaat.

8.2. Vacature hoofdboekhouder en boekhouder - aanwerving

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring verslag externe aanwervingsprocedure voor de openstaande functies van hoofdboekhouder en boekhouder;
- 2) Aanwerving van mevr. Marleen Aengeveld met een voltijds contract (36/36) van onbepaalde duur in de functie van hoofdboekhoudster. De datum van indiensttreding wordt vastgelegd in functie van haar opzeg. De betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau A – graad van beheerder. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het directieteam.
- 3) Aanwerving van dhr. Franky Defresne met een voltijds contract (36/36) van onbepaalde duur in de functie van boekhouder. De datum van indiensttreding wordt vastgelegd in functie van zijn opzeg. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau B – graad van administratief deskundige. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het directieteam.

9. Varia

- **Vergaderdata 2020**
- **Bouw windmolen Ham**

Opgemaakt te Hasselt, de 27 november 2019
Namens de raad van bestuur
In opdracht

De secretaris,

De voorzitter

Bien Jacobs

Luc Wouters