

Raad van Bestuur

Beknopt verslag

Zitting van 24 februari 2021

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Luc Wouters, Voorzitter; de heer Alex Dubois, Ondervoorzitter; de heer Jo Feytons, Ondervoorzitter; de heer Marco Goossens; de heer Bart Heleven; mevrouw Dymfna Meynen; de heer Bob Nijs; de heer Carl Nijssens; mevrouw Isabelle Thielemans; de heer Tom Thijsen; mevrouw Liesbeth Werelds; mevrouw Anita Bullens, Adviserend lid; de heer Tom Cox, Adviserend lid; de heer Gunter Haeldermans, Adviserend lid; de heer Kris Somers, Directeur; de heer Muhammet Oktay; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Michel Duijsters

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Wim Govaerts, projectleider innovatie (punt 5); mevrouw Ilse Luypaerts, manager communicatie (punt 3)

Verontschuldigd:

mevrouw Ingrid Erlingen; mevrouw Heidi Pirlotte; mevrouw Bien Jacobs, Directeur / Secretaris

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

1.1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur van 10/02/21

2. Bestuurlijk & organisatie

Nihil

3. Preventie & sensibilisering, communicatie

3.1. Project Ruimte voor bomen GOEDGEKEURD

Besluit

1. Akkoord met het voortzetten van het bestaande project "Ruimte voor bomen" van Limburg.net i.s.m. Centrum Duurzaam Groen op basis van het budget dat de voorgaande jaren niet werd opgebruikt alsnog uit het CO₂-fonds te halen in afwachting van een beslissing over het nieuwe projectvoorstel van de provincie Limburg bij LSM.

3.2. Overeenkomst samentuinen en voedselbossen GOEDGEKEURD

Besluit

1. Akkoord met het sluiten van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

4. Recyclageparken

4.1. Opstart marktbevraging > 139.000 - 1 fase: verzamelen en verwerken van matrassen GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuring van de organisatie van de marktbevraging voor het verzamelen en verwerken van matrassen via een openbare procedure;
2. Goedkeuring opdrachtdocumenten met referentie AK01e_210224_matrassen rp 2021.

5. Inzameling

Ophaalwagens

Vorige raad van bestuur is een algemene toelichting bezorgd over het aankoopproces van de nieuwe huisvuilwagens.

Vandaag wordt meer toelichting gegeven over de verschillende brandstoffen: diesel, biobrandstof (HVO), CNG, elektriciteit en waterstof, en meer bepaald hun impact op CO₂-uitstoot. Welke brandstof is vlot beschikbaar, wat met de autonomie van het voertuig en welk type is vlot en vrij beschikbaar op de markt. Een eerste voorzichtige prijsraming is eveneens opgemaakt.

De komende dagen zal meer duidelijkheid verkregen worden welke aandrijvingen in de markt zullen gezet worden en waarover onderhandeld zal worden. Naast de nieuwe vloot van 17 huisvuilwagens (16 grote en 1 kleine), is er ook nog de bestaande vloot van 3 wagens waarvan de oudste van 2015 is. Een vervanging op middellange termijn biedt daar wel meer mogelijkheden om alternatieve brandstoffen te gaan uittesten wanneer de technologie iets verder is geëvolueerd.

6. Financiën & ICT

Nihil

7. Personeel

7.1. Vervanging medewerker klantendienst GOEDGEKEURD

Besluit

1. Aanwerving van mevr. A.T. met een voltijds contract (36/36) van onbepaalde duur in de functie van administratief bediende klantendienst. Haar aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 maart 2021 en de betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau C – graad van administratief bediende. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;

2. Aanwerving van mevr. M.V. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van administratief bediende klantendienst. Haar aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 maart 2021 en eindigt op 28 februari 2022. De betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau C – graad van administratief bediende. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel.

7.2. Vacatures parkwachter - zomercontracten GOEDGEKEURD

Besluit

1. Aanwerving van mej. A.H. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van parkwachter. Haar aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 maart 2021 en eindigt op 30 september 2021. De betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau D – graad van technisch beambte. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;
2. Aanwerving van dhr. D.I. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van parkwachter. Zijn aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 maart 2021 en eindigt op 30 september 2021. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau D – graad van technisch beambte. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;
3. Aanwerving van dhr. J.M. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van parkwachter. Zijn aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 april 2021 en eindigt op 30 september 2021. De tewerkstelling wordt voorafgegaan door een stagecontract van de VDAB. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau D – graad van technisch beambte. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;
4. Aanwerving van dhr. V.P. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van parkwachter. Zijn aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 april 2021 en eindigt op 30 september 2021. De tewerkstelling wordt voorafgegaan door een stagecontract van de VDAB. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau D – graad van technisch beambte. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel.

7.3. Vacatures huis-aan-huis en opleiding tot chauffeur-belader GOEDGEKEURD

Besluit

1. Kennisname 2^e openstelling vacature dispatcher (1 vte);
2. Kennisname openstelling vacature chauffeur-belader (1 vte);
3. Kennisname interne opleiding voor beladers tot chauffeur-belader;
4. De aanwervingen worden uitgevoerd overeenkomstig de procedure selectie en aanwerving van medewerkers.