

## **Raad van Bestuur**

Beknopt verslag

Zitting van 9 juni 2021

---

### **Samenstelling**

---

#### **Aanwezig:**

de heer Luc Wouters, Voorzitter; de heer Alex Dubois, Ondervoorzitter; mevrouw Ingrid Erlingen; de heer Jo Feytons, Ondervoorzitter; de heer Marco Goossens; de heer Bart Heleven; mevrouw Dymfna Meynen; de heer Bob Nijs; mevrouw Heidi Pirlotte; mevrouw Isabelle Thielemans; de heer Tom Thijsen; mevrouw Liesbeth Werelds; mevrouw Anita Bullens, Adviserend lid; de heer Gunter Haelderms, Adviserend lid; de heer Kris Somers, Directeur; de heer Muhammet Oktay; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Michel Duijsters

#### **Afwezig:**

de heer Carl Nijsens; de heer Tom Cox, Adviserend lid

#### **Verontschuldigd:**

mevrouw Bien Jacobs, Directeur / Secretaris

---

### **1. Goedkeuring verslag vorige vergadering**

#### **1.1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur van 26/05/21**

### **2. Bestuurlijk & organisatie**

**Nihil**

### **3. Preventie & sensibilisering, communicatie**

#### **3.1. Presentatie fase 2 communicatieplan Optimo/Slimme sorteerdors GOEDGEKEURD**

#### **Besluit**

-

1. Kennisname plan van aanpak in verdere uitrol communicatie Optimo (fase 2 - WAT-fase).

### **4. Recyclageparken**

#### **4.1. Evaluatie invloed pmd tijdens afgelopen maanden GOEDGEKEURD**

#### **4.2. Aankoop nieuwe smartphones RP GOEDGEKEURD**

#### **Besluit**

-

---

1. Goedkeuren van de aankoop nieuwe smartphones voor de parkwachters voor een totaalbedrag van € 19.926,60 excl. btw bij Essec.

#### **4.3. Toewijzen prijsvraag inzameling huisvuil op RP GOEDGEKEURD**

##### **Besluit**

-

1. De opdracht "Inzameling van huisvuil op de recyclageparken in zomerperiode 2021" wordt toegewezen aan de firma Remondis voor een bedrag van € 22.920 excl. btw.

## **5. Inzameling**

#### **5.1. Snoeihoutophaling 2022 GOEDGEKEURD**

##### **Besluit**

-

1. Akkoord met het organiseren van de snoeihout-inzameling op afroep in eigen beheer vanaf 1/01/22.

## **6. Financiën & ICT**

### **Nihil**

## **7. Personeel**

#### **7.1. Administratie - tijdelijke aanstelling medewerkers klantendienst GOEDGEKEURD**

##### **Besluit**

-

1. Kennisname van de aanwerving van mevr. L.F. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van administratief bediende klantendienst. Haar aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 juli 2021 en eindigt op 28 februari 2022. De betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau C – graad van administratief bediende. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;
2. Kennisname van de aanwerving van mevr. A.B. met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van administratief bediende klantendienst. Haar aanvangsdatum wordt vastgesteld op 1 juli 2021 en eindigt op 28 februari 2022. De betrokken medewerkster wordt ingeschaald in niveau C – graad van administratief bediende. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel;
3. Opstarten zoektocht naar een 3<sup>e</sup> medewerker voor de ondersteuning van de klantendienst en de aanwerving ervan met een voltijds contract (36/36) van bepaalde duur in de functie van administratief bediende klantendienst. De aanvangsdatum wordt vastgesteld in functie de opstart en eindigt op 28 februari 2022. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau C – graad van administratief bediende. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het hoofd van het personeel.

#### **7.2. Arbeidsongevallen - verklaring van genezing GOEDGEKEURD**

##### **Besluit**

-

1. Kennisname genezingsverklaring arbeidsongeval B.G. van 16/04/2021.

### **7.3. Huis-aan-huis - verlenging loopbaanvermindering GOEDGEKEURD**

#### **Besluit**

-

1. Kennisname 1/5<sup>e</sup> zorgkrediet voor F.C. vanaf 01/07/21 tem 30/06/22.

#### **8. Varia**

#### **Rondvraag**