

XX

Raad van Bestuur

Beknopt verslag

Zitting van 12 oktober 2022

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Luc Wouters, Voorzitter; de heer Alex Dubois, Ondervoorzitter; de heer Jo Feytons, Ondervoorzitter; de heer Bart Heleven; mevrouw Dymfna Meynen; de heer Bob Nijs; mevrouw Isabelle Thielemans; de heer Tom Thijsen; mevrouw Liesbeth Werelds; mevrouw Anita Bullens, Adviserend lid; de heer Kris Somers, Directeur; de heer Muhammet Oktay; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Koen Sleypen; de heer Gunter Haeldermans, Adviserend Lid; mevrouw Bien Jacobs, Directeur / Secretaris

Afwezig:

de heer Carl Nijssens; de heer Michel Duijsters

Verontschuldigd:

de heer Marco Goossens; mevrouw Heidi Pirlotte; de heer Jan Vangenechten, Adviserend lid

Toelichtingen

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (voorzitter)
2. Bestuurlijk & organisatie
 - 2.1. Belonen goede sorteerder - omruilen quota (Katleen)
 - 2.2. Snoeihoutinzameling - bijsturing (Wim-Katleen)
 - 2.3. Actieplannen 2022 - 2023 (Katleen)
 - 2.4. Algemene vergadering Limburg.net (Bien)
3. Preventie & sensibilisering, communicatie (Kris)
 - 3.1. Toelichting werking Centrum Duurzaam Groen
 - 3.2. Verlenging samenwerkingsovereenkomst Centrum Duurzaam Groen
 - 3.3. Herstel Heroes 14+
 - 3.4. Rondleidingen Sorteerinstallatie en Biostoom
4. Recyclageparken (Katrien)
 - 4.1. Toewijzing opdracht - aankoop AED-toestellen
 - 4.2. Opstart marktbevraging - inzamelen en verwerken van EPS
 - 4.3. Opstart marktbevraging - vlak glas in 10 m³ containers
 - 4.4. Opstart marktbevraging - vlak glas in 2m³ containers
5. Inzameling (Wim)
 - 5.1. Duurzame inzamelvloot
 - 5.2. Toewijzing opdracht - aankoop huisvuilzakken
6. Financiën & ICT (Martine)
 - 6.1. Afvalcijfers per 30/06/2022
 - 6.2. Begroting 2023
7. Personeel (Michel)
 - 7.1. Aanvraag loopbaanverminderingen

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag raad van bestuur van 28 september 2022

2. Bestuurlijk & organisatie

2.1. Belonen goede sorteerder - omruilen quota GOEDGEKEURD

Besluit

1. Het Limbu platform dooft uit en de functionaliteiten worden (opnieuw) geïntegreerd in CARDS met een burgerluik via de website www.limburg.net;
2. Het wordt mogelijk om een teveel aan quotum huisvuil (zakken of kilo's) om te ruilen tegen punten die dan wel in één beweging tegen andere afvalzakken via het beloonplatform maar met een maximumhoeveelheid van 3 rollen grote huisvuilzakken of 180 kg per jaar.

2.2. Snoeihoutinzameling - bijsturing GOEDGEKEURD

Besluit

1. Keuze voor een aanpassing van de contantbelasting "snoeihout op afroep" naar € 5 per ophaling van 2m³.

2.3. Actieplannen 2022 - 2023 KENNIS GENOMEN

2.4. Algemene vergadering Limburg.net GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuring van de agenda van de A.V. van 14 december 2022.

3. Preventie & sensibilisering, communicatie

3.1. Toelichting werking Centrum Duurzaam Groen KENNIS GENOMEN

Besluit

1. Ter kennisname.

3.2. Verlenging samenwerkingsovereenkomst Centrum Duurzaam Groen GOEDGEKEURD

Besluit

1. Akkoord met het verlengen van de samenwerkingsovereenkomst met Centrum Duurzaam Groen tot 1 augustus 2023.

3.3. Herstel Heroes 14+ GOEDGEKEURD

Besluit

1. Akkoord om als Limburg.net een inbreng in natura te doen (ondersteuning in communicatie) ten bedrage van € 11.865 excl. btw.

3.4. Rondleidingen Sorteerinstallatie en Biostoom GOEDGEKEURD

Besluit

1. Akkoord met een tarief van € 50 voor het bezoek van verenigingen aan de Optimo sorteerinstallatie en Biostoomcentrale.

4. Recyclageparken

4.1. Toewijzing opdracht - aankoop AED-toestellen GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuren van het gunningsverslag AK16_220622_aankoop AED toestellen;
2. De opdracht voor het leveren en plaatsen van AED-toestellen op de recyclageparken wordt toegewezen aan de firma Omnisafe bv, Zuiderring 34 – 3600 Genk.

4.2. Opstart marktbevraging - inzamelen en verwerken van EPS GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuren van de organisatie van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het inzamelen en verwerken van EPS afkomstig van recyclageparken;
2. Goedkeuren opdrachtdocumenten met referentie AK23_221012_EPS;
3. Goedkeuren lijst van aan te schrijven leveranciers.

4.3. Opstart marktbevraging - vlak glas in 10 m³ containers GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuren van de organisatie van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het ophalen en verwerken van vlakglas ingezameld op recyclageparken;
2. Goedkeuren opdrachtdocumenten met referentie AK22_221012_vlak glas;
3. Goedkeuren lijst van aan te schrijven leveranciers.

4.4. Opstart marktbevraging - vlak glas in 2m³ containers GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuren van de organisatie van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het ophalen en verwerken van vlakglas ingezameld in kleine inzamelcontainers op recyclageparken;
2. Goedkeuren opdrachtdocumenten met referentie AK21_221012_vlak glas kleine inzamelcontainers;
3. Goedkeuren lijst van aan te schrijven leveranciers.

5. Inzameling

5.1. Duurzame inzamelvloot GOEDGEKEURD

Besluit

1. Door te zetten met de keuze voor HVO (voor 53% van het brandstofverbruik) aan een geschatte meerkost van € 85.000 per jaar, en € 20.000 extra betaald door Fost Plus;
2. Door te zetten met de keuze voor een pionierstraject met betrekking tot elektrisch aangedreven afvalinzameling.

5.2. Toewijzing opdracht - aankoop huisvuilzakken GOEDGEKEURD

Besluit

1. Goedkeuren van het gunningsverslag AK19_220713_aankoop huisvuilzakken;
2. De opdracht wordt toegewezen aan de firma Sphere Belgium nv, Louizalaan 222 – 1050 Elsene;
3. De opdracht loopt voor 1 jaar vanaf de plaatsing van het hoofdorder en is verlengbaar met 2 x 1 jaar.

6. Financiën & ICT

6.1. Afvalcijfers per 30/06/2022 KENNIS GENOMEN

Besluit

1. Ter kennisgeving.

6.2. Begroting 2023 GOEDGEKEURD

Besluit

1. De begroting wordt opgesteld met een negatief resultaat van €-1.421.316. Een resultaat dat gedragen wordt door Limburg.net zelf en vooralsnog geen invloed heeft op de werkingsbijdragen van de gemeenten, noch op de bedragen van de directe inning;
2. Goedkeuring van de ongewijzigde solidaire, gedeeltelijk solidaire en variabele afvalstromen en van de quota en boetes per afvalstroom;
3. Goedkeuring van de bedragen die een deelnemende gemeente aan de directe inning als maximum kohierbelasting, inclusief alle quota, kan aanrekenen in 2023:
 - Systeem 1 (Optimo):
 1. € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
 2. € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
 3. € 123,34 voor een driepersoonsgezin
 4. € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - Systeem 2 (Optimo light + niet diftar gift):
 1. € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
 2. € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
 3. € 142,6 voor een driepersoonsgezin
 4. € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - Systeem 4 (diftar huisvuil + diftar gift):
 1. € 142,7 voor een eenpersoonsgezin (cfr. 2021)
 2. € 153,5 voor een tweepersoonsgezin (cfr. 2021)
 3. € 158,9 voor een driepersoonsgezin (cfr. 2021)
 4. € 164,3 voor een vierpersoonsgezin en meer (cfr. 2021)
5. Het kohier- en contantbelastingreglement wordt aangepast conform de goedgekeurde begroting;

6. De gemeenten zullen individueel geïnformeerd worden.

7. Personeel

7.1. Aanvraag loopbaanverminderingen KENNIS GENOMEN

Besluit

1. Kennisname 1/10^e ouderschapsverlof voor J.M. voor de periode 1 november 2022 t.e.m. 31 augustus 2023;
2. Kennisname 1/5^e zorgkrediet voor P.B. voor de periode 1 oktober 2022 tot en met 30 september 2023;
3. Kennisname 1/5^e medische bijstand voor R.M. voor de periode 1 oktober 2022 tot en met 31 december 2022.

De secretaris
Bien Jacobs

De voorzitter
Luc Wouters