

Opdrachthoudende Vereniging

Directiecomité 2018-16 van 19 oktober 2018 – 16u

Vergaderplaats: Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt

Aanwezig Limburg.net

Walter Cremers *voorzitter* en Bien Jacobs *secretaris*

Raf Truyens *ondervoorzitter* ~~Kris Somers~~ *directeur*

Eddy Franssen *ondervoorzitter*

~~Hubert Brouns~~, Dirk De Vis, *Leden*

Freddy Pirens, Peter Verheyen,

Luc Wouters

Tijdelijk aanwezig

W. Govaerts

Verontschuldigd

K. Somers, H. Brouns

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring notulen DC15_181003.

2. Bionerga

Nihil

3. Preventie & sensibilisatie, communicatie

3.1. Overeenkomst CO₂-bossen

BESLUIT:

- 1) Tussen Limburg.net en BOS+ wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst gesloten met een looptijd van één jaar. Het contract gaat in op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2019. De overeenkomst kan maximaal 2 keer verlengd worden met telkens 1 jaar;
- 2) De basisjaarvergoeding bedraagt € 26.375 voor het aanbrengen van dossiers voor een minimumoppervlakte van 10 hectare per jaar in Vlaanderen. De andere vergoedingen voor aanbrengen korte omloophoutdossiers en aanplant- en onderhoudskosten,... worden uitsluitend doorgerekend van zodra effectief van toepassing;
- 3) De bepalingen m.b.t. 'Bossen in het Zuiden' worden niet weerhouden en worden uit de overeenkomst verwijderd.

4. Recyclageparken

4.1. Goedkeuring recht van opstal recyclagepark Hechtel-Eksel

BESLUIT:

- 1) Kennisneming en bekrachtiging van de akte recht van opstal betreffende de overname van het recyclagepark Hechtel-Eksel en opstart dossier.

5. Ophaal & recycling

5.1. Sorteeraanlyse huisvuil gewichtsdiftar

BESLUIT:

- 1) Kennisneming.

6. Administratie, financiën en ICT

6.1. Marktbevraging orchestratieplatform

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring organisatie marktbevraging en technische fiche 'orchestratieplatform'.

6.2. Aanpassen principes aanvangsenveloppe directe inning

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring om voor de gemeenten die al gedeeltelijk in de directe inning zitten en overstappen op volledige directe inning, geen bijkomende lange termijnschuld meer op te vragen;
- 2) Behoud van de bestaande principes mbt lange termijnschuld igv nieuwe instap in directe inning.

6.3. Lediging semi-ondergrondse containers en verrekening met quotum huisvuil

BESLUIT:

- 1) Akkoord om met de firma's die via bestaande semi-ondergrondse systemen huisvuil inzamelen te onderhandelen dat het gezamenlijk quotum van alle inwoners die op 1 januari woonachtig zijn in een appartementsgebouw, wordt terugbetaald aan de syndicus, op voorwaarde dat de tonnages worden doorgegeven aan Limburg.net en afgevoerd naar Bionerga.

7. Bestuurlijke & Juridische Zaken

7.1. Voortzetting en uitbreiding Optimo

BESLUIT:

Het directiecomité geeft wel /niet positief advies aan de raad van bestuur om over te gaan tot volgende beslissing:

- 1) Akkoord om vanaf 1 januari 2019 een uitgebreide versie van het Optimosysteem te testen in Lommel aan volgende voorwaarden:
 - Uitbreiding van Optimo Lommel met de fractie keukenafval dat wordt ingezameld met 22 L zakken aan € 0,20/zak;
 - Uitbreiding inzameling snoeihoutbundel naar 12x per jaar ipv 7x per jaar;
 - Optioneel kan een burger groenafval laten inzamelen met een 240L container. Deze tuinbak wordt tegelijk ingezameld met de snoeihoutronde. De jaarlijkse abonnementskost voor deze extra service bedraagt € 60;
- 2) Vraag aan OVAM om Optimo Lommel voor onbepaalde tijd verder te zetten volgens omschreven voorwaarden.

7.2. Projectvoorstel bij OVAM voor een project asbestverwijdering 2019-2022

BESLUIT:

Het directiecomité geeft positief advies aan de raad van bestuur om over te gaan tot volgende beslissing:

- 1) Akkoord met het indienen van een subsidieaanvraag en organiseren van extra maatregelen tot het inzamelen van asbestcement, volgens de OVAM tarieven:
 - bronophaling via platenzakken (€ 30 per zak, inclusief 2 persoonsbeschermingssets (PBM's), € 20 vanaf 2^{de} zak, zonder PBM's)
 - bronophaling via containers (€ 170 per container)
 - verstrekken van asbestzakken voor bronverpakking;
- 2) De inzameling gaat in vanaf 1 mei 2019, na een uitgebreide informatiecampagne aan de bevolking. Gezien ook de Provincie een project heeft, wordt bij voorkeur samen

gecommuniceerd en wordt onderzocht of Limburg.net ook kan instaan voor de inzameling van deze containers;

- 3) Het project wordt voor 90% gefinancierd door de OVAM. Het niet gesubsidieerde gedeelte kan worden gefinancierd met de eenmalige financieringsenveloppe die OVAM voorziet voor asbestinzameling. Voor de gemeenten die deze financieringsenveloppe niet gedelegeerd hebben aan Limburg.net, zal het niet gesubsidieerd gedeelte apart worden aangerekend, teneinde de gelijkheid tussen de gemeenten te vrijwaren.

7.3. Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal

BESLUIT:

- 1) Kennisneming en agendering op de raad van bestuur om een vertegenwoordiger aan te duiden.

8. Personeel

8.1. aanvraag loopbaanvermindering

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring 1/5^e zorgkrediet van A.A. vanaf 1/1/2019, vrije dag op vrijdag;
- 2) Goedkeuring 1/5^e ouderschap van K.M. vanaf 1/1/2019, vrije dag op dinsdag;
- 3) Goedkeuring 1/5^e ouderschap van D.M. vanaf 1/1/2019, vrije dag op maandag.

8.2. Vaststellingen blijvende invaliditeit ingevolge arbeidsongeval(len)

BESLUIT:

- 1) Het arbeidsongeval van 17 juli 2018 overkomen aan dhr. M.F. is afgesloten zonder blijvend letsel. Er wordt geen rente voor blijvende invaliditeit weerhouden;
- 2) De datum waarop deze beslissing aan het slachtoffer per aangetekende brief gericht wordt, is de startdatum van de herzieningstermijn van 3 jaar. De termijn binnen dewelke betrokkene een verergeringsaanvraag kan indienen (per aangetekende brief).

8.3. Vacature parkwachter

BESLUIT:

- 1) Vacant verklaring van 2 voltijdse functies van parkwachter in de groep van Bocholt/Hechtel-Eksel/Peer;
- 2) Inschalen van de functies volgens de bepalingen van het geldelijk en administratief reglement;
- 3) Opstarten van de interne selectieprocedure. Aansluitend worden de niet ingevulde vacatures ingevuld door de externe procedure.

8.4. Aanwerving belader

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring verslag interne aanwervingsprocedure voor de openstaande functie van belader;
- 2) Aanwerving van dhr. R.P. uit Houthalen-Helchteren met een voltijds contract (36/36) van onbepaalde duur vanaf 1/11/2018 in de functie van belader. De betrokken medewerker wordt ingeschaald in niveau D – graad van technisch beambte. De nuttige geldelijke anciënniteit is vastgesteld door het directieteam;
- 3) Dit besluit wordt meegedeeld aan de raad van bestuur.

8.5. Terugkoppeling HOC en BOC

▪ Werking vertrouwenspersonen

BESLUIT:

- 1) Kennisname afspraken.

▪ **Arbeidskledij medewerkers huis-aan-huis**

BESLUIT:

- 1) Goedkeuring wijzigingen arbeidskledij en pbm's medewerkers huis-aan-huis.

9. Varia

- **Uitmundend Limburg**
- **Foutieve uitbetaling papier/kartonvergoeding**
- **Illegale papier/kartoncontainers**

Opgemaakt te Hasselt, de 19 oktober 2018

Namens het directiecomité

In opdracht

De secretaris,

De voorzitter,

Bien Jacobs

Walter Cremers