PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN LIMBURG.NET EN DE GEMEENTE IN HET KADER VAN HET AFVALBEHEER, AFVALVERWIJDERING- EN VERWERKING

zoals omschreven in artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ("**Algemene Verordening Gegevensbescherming**" of "**AVG**").

Dit protocol vervangt alle voorgaande protocollen m.b.t. persoonsgegevens zoals gesloten tussen Limburg.net en de Gemeente . De tussen Partijen gesloten verwerkersovereenkomsten of gezamenlijke verwerkersovereenkomsten blijven onverminderd van toepassing.[1]

TUSSEN

Limburg.net OV, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Thomas Vints, voorzitter en Patricia Joris, ondervoorzitter;

hierna: "**LIMBURG.NET**";

EN

Gemeente Zutendaal, met zetel Oosterzonneplein 1, 3690 Zutendaal, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Nathalie Kremer, voorzitter van de gemeenteraad en Elke Blokken, de algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 23 oktober 2025.

hierna: de "**Gemeente**";

LIMBURG.NET en de Gemeente worden hieronder ook afzonderlijk aangeduid als een "**Partij**" of gezamenlijk als de "**Partijen**";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

[1] Limburg.net ontving een getekende verwerkersovereenkomst van volgende gemeenten voor de verwerkingsactiviteiten waarvoor Limburg.net als verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert en de Gemeente als verwerker: Beringen, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Gingelom, Halen, Hamont-Achel, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Kortessem, Leopoldsburg, Lummen, Maasmechelen, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Opglabbeek, Peer, Sint-Truiden, Tessenderlo, Voeren, Wellen en Zonhoven;
Limburg.net sloot een gezamenlijke verwerkingsovereenkomst met de volgende gemeenten voor de verwerkingsactiviteiten waarvoor Partijen als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kwalificeren

Elektronisch ondertekend document, blz. 1 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-9187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

A. LIMBURG.NET is op 10 juni 1974 opgericht. De vereniging is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een *opdrachthoudende vereniging*, zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna: "**Decreet lokaal bestuur**") en staat in voor de afvalpreventie en inzameling in alle Limburgse gemeenten en Diest.

B. De Gemeente is een gemeente zoals beschreven in het Decreet lokaal bestuur.

C. De Gemeente heeft de opdracht tot het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals omschreven in artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET.

Deze beheersoverdracht staat beschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET, dat onder meer bepaalt dat: "*Binnen de grenzen van haar maatschappelijk doel, de vereniging optreedt in de plaats van de deelnemende gemeenten*". De deelnemende Gemeenten doen afstand van hun beheers- en reglementeringsrechten inzake de opdrachten of activiteiten die LIMBURG.NET in hun plaats uitoefent.

Op basis hiervan staat LIMBURG.NET in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en – verwerking voor alle deelnemende Gemeenten. In de praktijk blijft er een zeer nauwe samenwerking tussen de Partijen. De Gemeenten blijven naast LIMBURG.NET, ook vaak het aanspreekpunt voor de burger met betrekking tot de afvalinzameling. Ook zijn de Gemeenten verkoop- en verdeelpunten van afvalrecipiënten (zakken, asbestverpakkingsmateriaal, gft-stickers, enz...).

Daarnaast staat LIMBURG.NET ook in voor het opmaken en innen van de kohier-en contantbelastingen in de Gemeente en voor rekening van de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven aan LIMBURG.NET overeenkomstig artikel 26, tweede alinea van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.[2]

In het kader hiervan verzamelt en verwerkt LIMBURG.NET (persoons)gegevens.

D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens, een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens die tussen Partijen zal plaatsvinden en waarvoor

[2] alinea schrappen in de gemeente Dilsen-Stokkem, Herstappe, Wellen en Zonhoven

Elektronisch ondertekend document, blz. 2 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 6658-0157-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

beiden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken kwalificeren. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide Partijen.

E. Op 1 oktober 2024 en 11 maart 2025 werden infovergaderingen gehouden voor alle geïnteresseerde functionarissen voor gegevensbescherming van de Limburgse gemeenten en Diest. Na opmerkingen van de functionarissen voor gegevensbescherming van de Gemeenten die konden worden ingediend tot 8 november 2024 en die na finale bespreking op 11 maart 2025 werden verwerkt, werd het finale ontwerpprotocol bekendgemaakt.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van LIMBURG.NET heeft op 22 april 2025 positief advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van de Gemeente heeft op [DATUM] advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp en kwalificatie verwerkingsverantwoordelijken

Dit protocol regelt de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door LIMBURG.NET aan de Gemeente.

LIMBURG.NET en de Gemeente kwalificeren inzake de mededeling van persoonsgegevens in het kader van dit protocol, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG aangezien zij afzonderlijke verantwoordelijkheden dragen waarbinnen elke Partij zelf het verwerkingsdoel en de middelen bepaalt.

Verwerkingsactiviteiten waarvoor Limburg.net en de Gemeente als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kwalificeren of waarin ze zich tot elkaar verhouden als verwerkingsverantwoordelijke / verwerker worden in afzonderlijke overeenkomsten opgenomen.

Artikel 2: Rechtsgrond van zowel de inzameling als van de mededeling van de persoonsgegevens en de doeleinden

De beoogde gegevensverwerking van het mededelen door LIMBURG.NET aan de Gemeente is **noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang** (cfr. artikel 6.1, e AVG).

LIMBURG.NET heeft de wettelijke verplichting van de Gemeente inzake het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen (op basis

Elektronisch ondertekend document, blz. 3 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0167-5248-1360 en wachtwoord sasesyh

van artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) overgenomen.[3]

Bepaalde specifieke verwerkingsactiviteiten met betrekking tot de het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen worden echter nog volledig door de Gemeente uitgevoerd. Om de Gemeente de mogelijkheid te geven om haar specifieke taak daaromtrent uit te oefenen, deelt LIMBURG.NET in bepaalde situaties, bepaalde categorieën van persoonsgegevens mee aan de Gemeente.

1) Doeleinden waarvoor LIMBURG.NET initieel de persoonsgegevens verzamelt:

1.

LIMBURG.NET ontvangt (persoons)gegevens via het Rijksregister[4] en verwerkt deze in een eigen elektronische databank (met name, CARDS) teneinde haar opgedragen taak inzake het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen te kunnen uitvoeren. In de elektronische databank CARDS registreert LIMBURG.NET per gezin of per onderneming, (persoons)gegevens.

2.

Naast de CARDS databank, heeft LIMBURG.NET ook een databank ontwikkeld met betrekking tot het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, snoeihout, ...).

De burger plaatst een bestelling op afroep via de website of telefonisch. Om deze bestelling te behandelen worden door LIMBURG.NET persoonsgegevens verwerkt.

3.

LIMBURG.NET verwerkt in voorkomend geval eveneens persoonsgegevens van burgers in het kader van haar taak van algemeen belang zoals sensibilisering en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties (bv. Zwerfvuilactie) en studies. In de regel gaat het om een beperkt aantal categorieën van persoonsgegevens.

Meer informatie over de doeleinden die LIMBURG.NET noodzaken om gegevens van inwoners van deelnemende gemeenten te verzamelen, de rechtsgronden, de manier waarop deze gegevens worden verwerkt en om welke categorieën van persoonsgegevens het concreet gaat, wordt verwezen naar haar Privacyverklaring.

2) Doeleinden van de verdere verwerking van de gegevens door LIMBURG.NET voor de mededeling aan de Gemeente

1.

Bepaalde beperkte aspecten van de taak van algemeen belang die aan LIMBURG.NET werd toevertrouwd werden door de deelnemende gemeenten behouden waardoor ze daarvoor nog zelf

---

[3] Artikel 398 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in toepassing waarvan de deelnemende gemeenten de uitvoering van hun opdracht op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 20211 toevertrouwen aan LIMBURG.NET.

[4] LIMBURG.NET ontvangt haar gegevens rechtstreeks van het Rijksregister, hiertoe beschikt zij over een machtiging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister (beraadslaging RR nr. 23/2008 van 4 juni 2008 en de uitbreiding volgens de beraadslaging RR nr. 13/2014 van 19 februari 2014). Deze machtigingen zijn verleend voor de duur waarvoor LIMBURG.NET belast is met de doeleinden waarvoor de machtiging werd verleend of tot LIMBURG.NET ophoudt te bestaan.

Elektronisch ondertekend document, blz. 4 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

instaan. Het algemeen belang vereist in die gevallen dat LIMBURG.NET de Gemeente de noodzakelijke informatie daartoe verstrekt.

2.

LIMBURG.NET is als verantwoordelijke voor de overige aspecten van de taak van algemeen belang namelijk de logische en meest gepaste entiteit om de desbetreffende persoonsgegevens van te ontvangen. De mededeling aan de Gemeente is namelijk volledig in lijn met de doeleinden van de initiële verzameling en verwerkingsactiviteiten, uitgevoerd door LIMBURG.NET.

3) Doeleinden van de ontvangst en de verdere verwerking van de gegevens door de Gemeente

1.

Aan de Gemeente wordt toegang verleend tot het voor haar noodzakelijke onderdeel van de elektronische databank CARDS voor het raadplegen, aanvullen en/of up-en downloaden van gegevens met betrekking tot de opvolging van de uitvoering van het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking als deelnemende Gemeente.

De Gemeenten ontvangen de persoonsgegevens om de aspecten van de taak van algemeen belang die bij hen liggen met betrekking tot duurzaam afvalbeheer te kunnen uitvoeren. De verdere verwerkingsactiviteiten die daartoe worden uitgevoerd door de Gemeente, steunen in de regel eveneens op de rechtsgrond van de uitvoering van een taak van algemeen belang.

Gemeenten hebben enkel toegang tot de persoonsgegevens van burgers en contactpersonen bij ondernemingen gevestigd op het grondgebied van de desbetreffende Gemeente. Gemeenten hebben enkel toegang tot de persoonsgegevens in de databank voor zover deze betrekking hebben op onder andere de onderstaande acties:

- Raadplegingen doen in verband met het opvolgen van meldingen en klachten die rechtstreeks door de Gemeente ten behoeve van de burger geregistreerd zijn;
- Meldingen met betrekking tot de ophaling van afval kunnen worden geraadpleegd door de Gemeenten, ongeacht of deze door de desbetreffende Gemeente zelf werd geregistreerd, door de burger online of door LIMBURG.NET;
- Registratie in verband met de verkoop en bedeling afvalrecipiënten (zakken, containers...): LIMBURG.NET organiseert de bedeling van (quotum)zakken en de verkoop van afvalrecipiënten onder meer via de gemeenten. De afhaling van de quotumzakken en verkoop van gft-stickers is onderworpen aan een verplichte registratie door de medewerkers van de gemeenten in CARDS;
- Registratie van interventies voor het beheer van afvalrecipiënten;
- Aanmeldingen van nieuwe aansluitingen indien van toepassing;
- Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen: burgers kunnen beloond worden omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen. Hiervoor worden punten toegekend, die kunnen worden omgeruild voor een beloning (bv. Cinematicket, bus ticket, led-verlichting, enz...). Er zijn acties voorzien door LIMBURG.NET of de Gemeente kan ook zelf actief acties opzetten. Voor bepaalde LIMBURG.NET-acties is een tussenkomst van de Gemeente vereist (bv. omruilen van quotumzakken die worden ingeleverd aan het gemeentelijk loket).

Elektronisch ondertekend document, blz. 5 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

In het kader van het opmaken en aanrekenen van de kohier- en contantbelastingen voor de gemeenten wordt door de Gemeente gebruik gemaakt van het voor haar relevante onderdeel van de CARDS databank met het oog op:

- Voorbereiden en aanmaken van kohierlijsten met oog op goedkeuring en uitvoerbaarverklaring door de gemeenteraad;
- Aanvullen van niet-correcte of ontbrekende adresgegevens, bv. bij verhuizingen, overlijden, invoeren bewindvoerders en voogden...);
- Toepassen van verminderingen en vrijstellingen voorzien in het belastingreglement;
- Opvolgen van bezwaren, afbetalingsplannen en collectieve schuldenregeling voor de afvalbelasting;
- Opvolgen van de betaalstatus en overzichten van niet geïnde belastingen.

Om deze doeleinden te ondersteunen, wordt tevens een veilige koppeling voorzien met de gemeentelijke boekhoudsoftware.

2.

Wat betreft de gegevens uit het registratieplatform met betrekking tot het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, snoeihout, ...), kan de Gemeente informatie bekomen met het doel hun eerstelijnsfunctie naar de burger te kunnen uitvoeren, overzichten te krijgen van de status in hun gemeente, handhaving uit te voeren, ...

Deze gegevens kunnen individueel of via lijsten worden overgemaakt aan de Gemeente na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente.

3.

Lijsten met betrekking tot specifieke acties of projecten in kader van sensibilisering, proefprojecten rond afvalinzameling, tevredenheidsonderzoeken e.d. kunnen aan de betrokken Gemeente worden overgemaakt na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente. Hierbij worden in principe de persoonsgegevens verwijderd, tenzij deze nodig zijn voor het doel dat de gemeente voor ogen heeft (bv. belonen burger, extra communicatie, opvolging problemen in kader van proefprojecten, ...).

Indien voor een specifieke actie of project een vrijwillige deelname is (bijvoorbeeld zwerfvuilacties), zal dit gebeuren op basis van toestemming. De registratie van de toestemming gebeurt door de Partij die instaat voor de eerstelijnscontacten, tenzij andere afspraken gemaakt worden.

De Partijen bevestigen dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden meegedeeld, overeenkomstig dit protocol, dezelfde zijn als de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk door LIMBURG.NET werden verzameld en verwerkt, namelijk het uitvoeren van de taak van algemeen belang die aan LIMBURG.NET werd toegewezen.

De Partijen bevestigen eveneens dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden ontvangen en verder verwerkt door de Gemeenten compatibel zijn met de doeleinden waarvoor Limburg.net de gegevens aanvankelijk verzamelde en verwerkte, namelijk om de door haar behouden aspecten van de taak van algemeen belang uit te voeren.

Elektronisch ondertekend document, blz. 6 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 6658-0187-5243-1360 en wachtwoord sasesyb

Artikel 3: De gevraagde categorieën van persoonsgegevens en de omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die tussen Partijen worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit. Het betreffen geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG.

De persoonsgegevens betreffen gegevens van burgers van de desbetreffende Gemeente.

1.

Gegevens uit de CARDS databank door LIMBURG.NET verkregen vanuit het rijksregister, rechtstreeks van burgers en van de Gemeenten. Alsook gegevens die in het kader van een gewijzigde (woon-/leef-) situatie of omwille van een naamswijziging tussen Partijen moeten worden meegedeeld, ongeacht hun oorsprong. Bijlage I bij dit protocol legt het toegangsbeleid tot de CARDS databank voor medewerkers van Gemeenten vast.:

Persoonsgegeven	**Verantwoording / proportionaliteit**	**Bron**
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken en aanschrijven	RR of Gemeente
Domicilieadres	- De gemeente van domicilie bepaalt de toegang tot de intercommunale recyclageparken. - Het adres waar een gezin op 1 januari gedomicilieerd is, bepaalt de gemeente waar men voor dat aanslagjaar belast zal worden - Het domicilieadres of de naam van een burger die doorheen het jaar een wijziging ondergaat - Het domicilieadres is nodig voor het correct adresseren van afrekeningen, betaaluitnodigingen en aanslagbiljetten en het correct opmaken van facturen voor recyclageparkbezoeken - Het domicilieadres is nodig voor het verzenden van geadresseerd drukwerk ten behoeve van sensibilisering (afvalkalender, Schoonste Magazine...) - Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken.	RR of Gemeente
Samenstelling van het gezin	- Berekening van het aantal belastbare personen i.f.v. de afvalbelasting - Berekening van quota inbegrepen in de afvalbelasting - Berekening van extra quota niet inbegrepen in de afvalbelasting (bijvoorbeeld geboorterollen) - Toegang tot de recyclageparken voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin - Afhalen van quota en registreren van verkoop van afvalrecipiënten mogelijk voor	RR

Elektronisch ondertekend document, blz. 7 van 16. Verifieerbaar via codesigniflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

	alle meerderjarige gezinsleden van het gezin	
Identificatienummer van het rijksregister (rijksregisternr.)	Het rijksregisternummer zal gebruikt worden om: - Burgers op een ondubbelzinnige manier te kunnen identificeren - Als unieke sleutel binnen de databank. Zonder dit nummer is het onmogelijk om restricties te leggen op acties, die gekoppeld zijn aan subsidies/premies met voorwaarden. - Vanuit het rijksregisternummer kan de leeftijd afgeleid worden, de leeftijd is noodzakelijk om toegang tot bepaalde diensten af te leiden	RR
Identificatie- en contactgegevens, gegevens die de betrokkene spontaan meedeelt	In bepaalde situaties waarin Limburg.net meldingen ontvangt, kan het zijn dat bijkomende persoonsgegevens rechtstreeks van burgers ontvangen worden. Indien de desbetreffende melding betrekking heeft op een taak die door de Gemeente wordt waargenomen zal LIMBURG.NET deze aan haar overmaken om haar in de mogelijkheid te stellen terug te koppelen of feedback te geven	Burger

Elektronisch ondertekend document, blz. 8 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 0658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasasyb

2.

Elektronische uitwisseling van gegevens (lijsten) verkregen uit het bestelplatform 'afvalophaling op afroep':

Persoonsgegeven	**Verantwoording / proportionaliteit**
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
Domicilieadres	Het domicilieadres bepaalt welke afhalingen op afroep beschikbaar zijn voor de aanvrager en bepaalt tevens de concrete ophaaldata en capaciteit per ophaaltype. Het domicilieadres is nodig om de routes samen te stellen voor de ophalers. Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken
Betaalstatus	Een ophaling op afroep is pas definitief ingepland als LIMBURG.NET de betaling ontvangen heeft.
Contactgegevens	Ophalingen op afroep verschijnen niet in de afvalkalender waardoor het nodig is om de ophaaldatum via mail/brief te bevestigen en te rappelleren. De contactgegevens worden ook gebruikt om de ophaling te bevestigen (indien de ophaling geslaagd is) of om een niet conforme aanbieding te melden (indien de ophaling niet kon plaatsvinden).
Gegevens voor ophaling	Type ophaling, plandatum en adres van ophaling
Beeldmateriaal	In geval van niet conforme aanbieding, maakt de ophaler een foto van de aanbieding en bewaart deze bij de ophaalaanvraag.

Elektronisch ondertekend document, blz. 9 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

3.

Persoonsgegevens in kader van specifieke sensibiliserende acties en /of proefprojecten,...

Persoonsgegeven	Verantwoording / proportionaliteit
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
Domicilieadres	Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken of om bewoners te kunnen aanschrijven.
Contactgegevens	De contactgegevens (telefoon en/of e-mailadres) zijn nodig om de burgers te kunnen bereiken.

Artikel 4: Bewaartermijnen

De (geactualiseerde) bewaartermijnen van de door Limburg.net uitgevoerde verwerkingsactiviteiten waarover een mededeling van of aan de Gemeente plaatsvindt kunnen geraadpleegd worden in de privacyverklaring van Limburg.net https://www.limburg.net/privacy

De (geactualiseerde) bewaartermijnen van de door de Gemeente uitgevoerde verwerkingsactiviteiten waarover een mededeling van of aan LIMBURG.NET plaatsvindt, kunnen geraadpleegd worden in de voor die verwerkingsactiviteit relevante privacyverklaring van de Gemeente.

In het voor de bevoegde personen van de Gemeente toegankelijke onderdeel van de CARDS databank wordt de beschikbaarheid van relevante persoonsgegevens beperkt tot het lopende jaar en de drie daaraan voorafgaande jaren. De respectievelijke bewaartermijnen voor de verwerkingsactiviteiten die door Limburg.net en de Gemeente worden uitgevoerd, kunnen afwijkend zijn.

Indien Limburg.net voor haar basis-verwerkingsactiviteit een kortere bewaartermijn hanteert, zullen persoonsgegevens die enkel in het kader van die activiteit bewaard worden, slechts beschikbaar gesteld kunnen worden gedurende de desbetreffende termijn.

Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De Gemeente zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2° van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen raadplegen in de software CARDS. Dit wordt gedocumenteerd in Bijlage I bij dit protocol

Er gelden strikte toegangsrechten, zodat enkel personen die omwille van hun functieprofiel specifieke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, toegang krijgen tot de voor hen relevante informatie.

De Gemeente stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel. Er zijn verschillende rollen in de webapplicatie gedefinieerd voor loketfuncties en voor de opvolging van de afvalbelasting.

Elektronisch ondertekend document, blz. 10 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

In het softwareprogramma, CARDS, wordt een log gemaakt telkenmale er een raadpleging, registratie of wijziging wordt doorgevoerd.

Persoonsgegevens die buiten CARDS worden meegedeeld worden enkel meegedeeld op verzoek uit naam van de algemeen directeur van de Gemeente.

De ontvangende Partij mag geen gegevens delen met derden met uitzondering van de hierna opgesomde of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de andere Partij en in overeenstemming met de vereisten van de AVG. In dit laatste geval is een aanpassing van dit protocol vereist. De Gemeente zal de persoonsgegevens nooit gebruiken voor publicitaire doeleinden, noch zullen deze worden doorgegeven aan derden die deze gegevens voor dergelijke doeleinden zouden gebruiken.

LIMBURG.NET is het eerste aanspreekpunt voor wettelijke instanties om de gegevens te delen. Indien de Gemeente in het kader van de uitoefening van haar taken en volgens de wettelijke bepalingen, rechtstreeks gegevens wil uitwisselen met derden, wordt de uitwisseling van de gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

De Partijen kunnen de nodige persoonsgegevens bezorgen indien deze worden opgevraagd door een gemachtigd persoon of instantie op basis van een **wettelijke bepaling** (bv.: politiediensten, gemachtigde gemeentelijke of provinciale ambtenaar). Een afzonderlijke procedure is daarvoor van toepassing.

Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens kunnen door de Gemeente worden opgevraagd zo lang als noodzakelijk is voor de opvolging van de uitvoering van de afvalinzameling- en verwerking door LIMBURG.NET.

De mededeling van persoonsgegevens geldt voor de periode van de bestaansduur van LIMBURG.NET, zoals bepaald in de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET en zolang de Gemeente deel uitmaakt van LIMBURG.NET.

Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen van de mededeling

Volgende maatregelen worden, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van het protocol:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van LIMBURG.NET, de gegevens worden zoveel mogelijk geraadpleegd binnen de oorspronkelijke bron zodat het beveiligingsniveau van de gegevens steeds behouden blijft;
- Als de gegevens geëxporteerd worden naar een andere drager ten behoeve van rapportering, dan worden de gegevens geaggregeerd of gepseudonimiseerd zodat er geen link meer is naar natuurlijke personen- tenzij identiteit strikt noodzakelijk;
- Als de gegevens geëxporteerd worden zonder toepassing van pseudonimisering, dan wordt de gegevensuitwisseling versleuteld;
- Authenticatie doormiddel van toepassing van MFA (multi-factor authenticatie) en beperkte toegang via rechtenbeheer tot het CARDS-platform waartoe Gemeenten toegang krijgen tot persoonsgegevens;
- Logging van raadplegingen, registraties;

Elektronisch ondertekend document, blz. 11 van 16. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 6658-0187-5243-1360 en wachtwoord sasesyb

- LIMBURG.NET sluit verwerkersovereenkomsten met alle softwareleveranciers en Partijen die hosting en infrastructuur verzorgen en met alle Partijen die persoonsgegevens verwerken om ondersteunende diensten uit te voeren (vb inovim), de leveranciers moeten passende beveiligingsmaatregelen toepassen voor de schaal waarin zij persoonsgegevens verwerken en in lijn met de beveiligingsstandaarden die evolueren naarmate de techniek vordert;
- Fysiek toegangsbeheer op het hoofdkantoor met toegangsbadge en op de recyclageparken met toegangsbadge op de toegangspoort van het recyclagepark en op de deur van het parkwachtershuisje.

LIMBURG.NET en de Gemeente treffen ten minste de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

1. Evaluatie van de beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie;

2. Identificatie van de diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;

3. Informatie ten aanzien van de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn omtrent de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die voortvloeien uit dit protocol;

4. Beheersmaatregelen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;

5. Maatregelen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen;

6. Beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden;

7. Het beschikken over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);

8. Het voorzien van een mechanisme voor toegangsmachtiging zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;

9. Het informatiesysteem zodanig ontwerpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens;

10. Het voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens;

11. Het voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;

12. Het beschikken over bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben;

13. Aanvullende maatregelen in kader van NIS 2 worden in kaart gebracht en conform wettelijk tijdskader geïmplementeerd.

Elektronisch ondertekend document, blz. 12 van 15. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra één van de Partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij, in zoverre de informatiedoorstroming niet via een automatische wijze (via een update in het bevolkingsregister met als automatisch gevolg een update van het Rijksregister) zal doorvloeien naar LIMBURG.NET.

Indien LIMBURG.NET manueel dient in te grijpen op gegevens afkomstig van een authentieke gegevensbron (Rijksregister), dan verstrekt de gemeente op eenvoudig verzoek een officieel attest aan LIMBURG.NET waaruit de noodzakelijke aanpassing duidelijk en ontegensprekelijk blijkt (bijvoorbeeld een attest gezinssamenstelling).

LIMBURG.NET kan ook op expliciete vraag van een gezin (bijvoorbeeld na een melding van een burger) een officieel attest opvragen bij de Gemeente wanneer er een redelijk vermoeden is dat de data afkomstig van het Rijksregister mogelijk gecompromitteerd is.

Indien uit mutatiebestanden afkomstig van het Rijksregister ontegensprekelijk blijkt dat er een rechtzetting aan de authentieke bron is gebeurd van persoonsgegevens, kan LIMBURG.NET ook rechtzettingen uitvoeren op de persoonsgegevens zonder bij de Gemeente een officieel attest aan te vragen.

LIMBURG.NET beantwoordt de verzoeken rond rechten van de betrokken burgers indien mogelijk autonoom. Het kan voorkomen dat Limburg.net voor de uitvoering van een rechtzetting of wijziging, de Gemeente moet contacteren omdat de gegevens verkregen worden vanuit een authentieke bron (zijnde het bevolkingsregister) die beheerd wordt door de Gemeente. De Gemeente moet de rechtzetting dan eerst aanbrengen in de authentieke bron omdat de rechtzetting anders geen duurzaam karakter heeft en terug overschreven zal worden met foute informatie vanuit het rijksregister. In dat geval zal LIMBURG.NET de Gemeente contacteren om de rechtzetting ook uit te voeren in de authentieke bron.

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd hun recht om een schadevergoeding te vorderen, kunnen Partijen de mededeling van de persoonsgegevens opschorten en daarvan kennis geven aan de Algemeen directeur,

Indien één der Partijen de persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, kan de andere Partij de mededeling van persoonsgegevens opschorten totdat de verwerking wordt gelegitimeerd.

Artikel 10: Bijstand

10.1.

Partijen zullen elkaar alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de partijen in staat zouden zijn om hun verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

Elektronisch ondertekend document, blz. 13 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

De tijd en middelen die Partijen besteden voor het verlenen van de bijstand, zijn voor eigen rekening van de Partijen.

10.2.
Partijen verlenen elkaar, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van hun plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Partij van mening is dat de betrokkene zich moet melden tot de andere Partij, zal deze dit onverwijld melden aan de andere Partij en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na schriftelijk akkoord van de andere Partij.

10.3.

Partijen verbinden zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan elkaar, conform artikel 33.3 van de AVG. Zelfs bij onvolledige informatie over het Datalek verwittigen Partijen elkaar. De Partij waar het Datalek zich heeft voorgedaan, zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de andere Partij alle informatie die zij nuttig of nodig acht, verschaffen.

10.4.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, wordt door de andere Partij bijstand verleend aan de Partij waar het Datalek zich heeft voorgedaan betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

10.5. Partijen zullen elkaar ook steeds bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 11: Transparantie

Dit protocol zal door Partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Elektronisch ondertekend document, blz. 14 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in gerechtelijke arrondissement Limburg.

Artikel 13: Aanvang en vroegtijdige beëindiging

Dit protocol vangt aan op de datum waarop de laatste Partij dit protocol heeft ondertekend en wordt gesloten voor de periode dat door Partijen in de zin van dit protocol persoonsgegevens worden verwerkt.

Partijen zullen in de zin van het protocol persoonsgegevens verwerken zolang Limburg.net in het kader van de beheersoverdracht, zoals omschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, instaat voor het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen. Een vroegtijdige beëindiging van het protocol is niet mogelijk, behoudens in de gevallen zoals uitdrukkelijk in het protocol omschreven.

De voortdurende verplichtingen uit dit protocol (bijvoorbeeld, de geheimhoudingsverplichtingen) blijven ook na voormelde duurtijd van kracht.

*

* *

Elektronisch ondertekend document, blz. 15 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb

De verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen onderschrijven hierbij hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

Opgemaakt te Zutendaal, op 23 oktober 2025, in evenveel exemplaren als dat er Partijen zijn, waarbij elke Partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

LIMBURG.NET

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Thomas Vints,

Voorzitter

[Handtekening met datum]

Patricia Joris

ondervoorzitter

De Gemeente

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Nathalie Kremer

Voorzitter Gemeenteraad

Elektronisch ondertekend op 24/12/2025 door Nathalie Clementine Kremer

Elke Blokken

Algemeen Directeur

Elektronisch ondertekend op 23/12/2025 door Bart Heleven, algemeen directeur, waarnemend

Elektronisch ondertekend document, blz. 16 van 16. Verifieerbaar via code esignflow.be met code 6658-0187-5248-1360 en wachtwoord sasesyb